

Checklist per i Genitori – Incontri PEI

Nome del bambino/a: _____

Scuola: _____

Data dell'incontro: _____

Prima dell'incontro

- Ho ricevuto la convocazione per tempo (almeno 5 giorni prima).

- Conosco data, ora e luogo dell'incontro.

- So chi parteciperà (insegnanti, dirigente, terapisti, referente ASL, ecc.).

- Ho letto il PEI precedente e/o la proposta attuale.

- Ho raccolto documentazione aggiornata (diagnosi funzionale, relazioni dei terapisti, ecc.).

- Ho annotato osservazioni su cosa ha funzionato o meno nell'anno scolastico.

- Ho preparato domande o punti che desidero discutere.

- Ho informato l'altro genitore (se presente) o chi mi accompagna.

- Ho verificato che siano stati considerati i documenti dell'équipe sanitaria.

- Ho segnalato eventuali modifiche nelle terapie o nello stato di salute.

Durante l'incontro

- Partecipano tutte le figure previste (docenti, specialista, referente ASL, ecc.).

- Il PEI è redatto secondo il modello nazionale MIUR.

- Si parla di obiettivi personalizzati, realistici e coerenti con le abilità di mio/a figlio/a.

- Si discute della situazione attuale e delle sue evoluzioni (non solo del passato).

- Sono indicate le modalità e i tempi degli interventi educativi e terapeutici.

- Viene affrontato il tema dell'inclusione in classe, uscite didattiche e socialità.

- Si parla del supporto educativo (es. presenza dell'insegnante di sostegno, educatore, ecc.).

- Viene chiarito il tipo di valutazione previsto (ordinaria, personalizzata, differenziata).

- Posso esprimere liberamente opinioni e richieste.

- Mi viene consegnata copia del PEI firmato.

Dopo l'incontro

- Conservo una copia firmata del PEI.

- Mi assicuro che quanto previsto venga effettivamente attuato.

- Resto in contatto con la scuola per monitorare l'andamento.

- Segnalo eventuali criticità o bisogni sopravvenuti.

- Verifico la data prevista per la revisione o aggiornamento del PEI.

Suggerimento finale

Porta con te una cartelletta con i documenti utili e una penna per annotare eventuali modifiche.